

CHECKLIST T.B.V. UITVOERINGSCOORDINATIE DERDEN

Algemeen van toepassing

1. Projectplan Bouwcombinatie Nieuwbouw Erasmus MC (m.b.t. V&G)
2. ATS, laatste revisie
3. Detailplanningen afbouw, laatste revisies:
 - Doorstroomschema Plint Lab standaard
 - Doorstroomschema Toren standaard
- * 18-11-2011
4. Memo "Bouwgebruik gebouw liften" d.d. ~~14-12-2010~~ (zie bijlage 1)
5. Reguliere werktijden BC maandag t/m vrijdag van 07.00 tot 16.00 uur.
 - zie ook werkvergunning werkzaamheden buiten reguliere werktijden (zie bijlage 2)
6. Toegang tot bouwterrein op basis van pasjessysteem.
 - formulieren "Aanvraag badge" en (indien van toepassing) "ZZP-formulier" vooraf inleveren, zie bijlage 3 en 4)
 - melden met paspoort/ID kaart
 - introductiefilm volgen
 - pas in ontvangst nemen
 - kosten nieuwe pas bij verlies € 50,00
7. Uitwisseling tekenwerk via SharePoint-Organice
 - kosten per licentie per 4 weken: € 15,00
8. Voertaal leidinggevenden op de bouw: Nederlands

Te verstrekken werkplan 2 weken voor startgesprek uitvoeringscoördinatie

Inhoud werkplan:

- | | |
|---|---|
| 1. Organigram projectorganisatie | aanspreekpunten op de bouw |
| - gegevens leidinggevende, uitvoerder | |
| 2. Omschrijving werkzaamheden | wat op de bouw |
| 3. Vlekkenplan ruimten werkzaamheden | waar op de bouw |
| - welke bouwdelen, verdiepingen, ruimten | |
| 4. Omschrijving uitvoeringmethode | hoe op de bouw |
| 5. Veiligheid | werk veilig of werk niet |
| - gegevens V&G verantwoordelijken | |
| - gegevens BHV-er op de bouw | per 15 medewerkers 1 BHV-er, minimaal 1 |
| - risicovolle werkzaamheden | |
| - veiligheidsvoorzieningen | |
| 6. Detailplanning werkzaamheden | wanneer op de bouw |
| - inclusief raakvlakken met andere partijen | |
| 7. Bouwplaatspersoneel | wie op de bouw |
| - overzicht in te zetten onderaannemers | |
| - inzetschema bouwplaatspersoneel | |
| 8. Transport in de bouw | door de bouw |
| - transportroute materialen door het gebouw | |
| - afmetingen/gewichten van grote/zware componenten, gecontroleerd door Aronsohn | |
| inclusief transportroute | |
| - transportmiddelen | |
| - beschermende maatregelen vloeren, wanden, kozijnen e.d. | |

Coördinatieovereenkomst

1. Te ondertekenen na overeenstemming over werkplan en voor start uitvoering op de bouwplaats.

Voor start uitvoering werkzaamheden in de bouw

1. Gezamenlijke opname door derden met BD en BC van de transportroute en ruimten waarin werkzaamheden verricht moeten worden. Deze opname dient plaats te vinden direct voor start uitvoering van de werkzaamheden derden.

Wekelijks met BC af te stemmen

1. Gepland transport
 - just-in-time principe, geen opslag op bouwterrein of in de bouw
 - definitieve aanvoer materialen minimaal 5 werkdagen van te voren melden
 - zelflossend
2. Horizontaal en verticaal transport op de bouwplaats
 - afstemming beschikbaarheid verticale transportmogelijkheden/-middelen
 - tijdig organiseren extra transportmiddelen zoals mobiele kranen

Opgave van bouwkundige voorzieningen en afname-/aansluitpunten installaties

1. Algemeen

Voorziening	Opgave
• Sparingen in betonwerk	• Door de derden in te tekenen op de SP-tekeningen van de bouwcombinatie.
• Bouwkundige voorzieningen in bouwkundige wanden → achterhout	• Door de derden in te tekenen op de BU-tekeningen van EGM inclusief horizontale maatvoering vanuit dwarswanden en voorzien van codering/verwijzing naar detailblad. • Door derden uit te werken detailbladen met aanzicht van bevestigingspunten en achterhout inclusief hoogtemaatvoering uit vloerpeil, onderlinge maatvoering bevestigingspunten, krachten op bevestigingspunten en afmetingen achterhout.
• Bouwkundige voorzieningen in/door bouwkundige wanden → sparingen en sleuven	• Door derden op te geven d.m.v. boorformulier. • Door derden een gemaatvoerde tekening (wandaanzicht) uit te werken van de maken sparingen en sleuven resp. deze afschrijven in het werk.
• Bouwkundige voorzieningen in systeemplafonds → sparingen en achterhout	• Door de derden in te tekenen op de BU-tekeningen van EGM inclusief afmetingen sparingen in plafondtegel/achterhout, maatvoering sparingen vanuit de wanden en krachten op het systeemplafond.
• Afname-/aansluitpunten installaties	• Door derden in te tekenen op de installatie uitvoeringstekeningen van IEBU, volledig gemaatvoerd vanuit stramien en vanaf vloerpeil met opgave van alle relevante informatie om te kunnen aansluiten op de voorziene installatie (o.a. vermogen, tapeenheden, benodigde beveiliging / voordruk van afnamepunten e.d.)

2. Bouwkundige en installatie uitvoeringstekeningen inmiddels definitief

De derden dienen de door de adviseurs opgegeven bouwkundige voorzieningen (sparingen, achterhout e.d.) t.b.v. zijn werkzaamheden op de definitieve bouwkundige uitvoeringstekeningen (SP-tekeningen van BC resp. uitvoeringstekeningen van onderaannemers van BC) en afname-/aansluitpunten installaties op de installatie uitvoeringstekeningen (E- en W-installatietekeningen van IEBU) te controleren.

Indien de bouwkundige voorzieningen en/of afname-/aansluitpunten installaties niet volledig en/of correct zijn, dienen aanpassingen door de derden met de adviseurs te worden afgestemd en als wijzigingsverzoeken via de bouwdirectie te lopen.

3. Bouwkundige en installatie uitvoeringstekeningen nog uit te werken

De derden dienen een tijdige opgave van bouwkundige voorzieningen resp. afname-/aansluitpunten installaties t.b.v. zijn werkzaamheden op te geven op de bouwkundige en installatie uitvoeringstekeningen met de hoofdaannemer nader af te stemmen. Knelpunten en/of onduidelijkheden in de opgave van derden worden afgestemd in de coördinatievergaderingen, waaraan de derden op verzoek van de hoofdaannemer dient deel te nemen.

Door derden te verzorgen

1. Afval dient op de bouwplaats tot een minimum te worden beperkt.
2. Dagelijks opgeruimd houden van de werkplek en het afval in juiste vuilcontainer deponeren (dozen, kratten e.d. samengeperst).
3. Iedere partij dient zelf binnen de wettelijke kaders zijn eigen chemisch afval af te voeren.

Bouwplaatsvoorzieningen

1. Parkeren buiten de bouwplaats
2. Ruimte op de bouwplaats voor keten, containers, materiaalopstal e.d. is zeer beperkt. Er dient rekening te worden gehouden met een aanvoer van materialen just-in-time.
3. Gebruik van schaft- en was/kleedgelegenheid i.o.m. BC (rekening houden met verschoven schafthtijden). Schaften in het gebouw is verboden.

Bijlagen:

18-11-2011

1. Memo "Bouwgebruik gebouw liften" d.d. ~~14-12-2010~~
2. Werkvergunning werkzaamheden buiten reguliere werktijden
3. Formulier "Aanvraag badge"
4. Formulier "ZZP-formulier"



Memo bouwgebruik gebouw liften

Secitie 1.01 Aan: Bouwdirectie

Cc:

Van:

Tel. Direct:

Datum: wijz. 6: 18 Nov 2011
(hoogte cabines toegevoegd + wijziging liftnummer bij kern 07 en kern 09)

Onze referentie ERA-BOU-00014
Project: Bouwcombinatie Nieuwbouw Erasmus
Projectnummer: 309.428
Blad: 1 van 1

Onderwerp **Bouwgebruik Liften Oost + West**

Geachte heer Huisman,

Volgens §05.00.93.91 van de administratieve bepalingen dient de BCE een schriftelijke goedkeuring te ontvangen van de directie / opdrachtgever alvorens een gebouwlift te gebruiken als bouwlift. In deze memo wordt beknopt toegelicht wat het plan is van de BCE. Uiteraard conformeren wij ons hiernaast aan het gestelde in het bestek. Graag krijgen wij uw goedkeuring op deze opstelling.

1. Bouwgebruik liften

Voor het bouwgebruik van de liften wordt er onderscheid gemaakt in 'JumpLiften' in de toren en 'bouwliften' in de laagbouw. Onderstaand zijn deze liften genoemd en is aangegeven hoe het bouwgebruik georganiseerd wordt.

1.1. Jumpliften

De onderstaande liften worden bij de toren als Jumplift ingezet met daarbij de prognose van de duur van de inzet:

- L01.1 van feb.-2011 t/m apr.-2012
- L01.3 van feb.-2011 t/m juni-2012



1.2. Plan van aanpak Jumplift

Voor de Jumpliften wordt een geheel tijdelijke machinekamer in de schacht geplaatst, genaamd 'Cat-head', deze steunt af op de leiders van de lift. Als cabine wordt een tijdelijke 'blackbox' ingezet, op de constructievloer na wordt de cabine volledig vervangen na Jump gebruik.

Onderstaande onderdelen worden na het Jump gebruik vervangen:

- Rolgeleiding kooi;
- Compensatie ketting voor kabels;
- Tractie kabel;
- Machine compleet;
- Controller en drive;
- Schacht drukknoppen;
- Kooi drukknoppen met standwijzer;
- Kooi deuren;
- Beschadigde schachtdeuren;
- Beschadigde dorpels.

Onderdelen die blijven na bouwgebruik zijn o.a.:

- Leiders
- Constructie vloer cabine
- Schachtdeuren en dorpels

Indien er door bouwgebruik schade is aan onderdelen die niet vervangen worden zullen deze worden hersteld m.b.v. een herstelplan. Indien na herstel de kwaliteit niet akkoord is zal het onderdeel alsnog worden vervangen.

Voor het bouwgebruik zullen de liften worden gekeurd.

In de liften is een noodoproep aanwezig, deze wordt gerealiseerd d.m.v. een mobiele unit. Overige veiligheidsvoorzieningen zijn gelijk aan de voorzieningen van de definitieve situatie. Het maximaal toelaatbaar gewicht van de liften is 1.350kg.

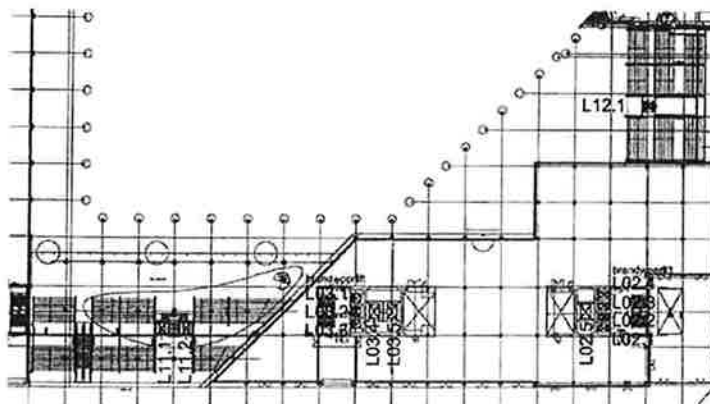
Tijdens bouwgebruik worden er geen muurkappen geplaatst, d.m.v. een houten lat wordt de naad tussen deur en wand tijdelijk afgedicht.

Bij oplevering van de definitieve liften gaat de garantieperiode in.

1.3. Definitieve liften

1.3.1. Bouwdeel Oost

De onderstaande liften worden als 'bouwlift' ingezet voor bouwdeel Oost met daarbij de prognose van de duur van de inzet:



Afbouw fase A, A1 & B1 (voor oplevering)

Afbouw B2, B3, C, D en E, na oplevering A, A1, B1
(afstemming met EMC via bouwdirectie)

- L01.1 van apr.-2012 t/m dec.-2012
- L01.2 van juni-2012 t/m dec.-2012
- L02.5 van dec.-2011 t/m sept.-2012
- L03.1 van feb.-2012 t/m okt.-2012 + sept.-2014 t/m feb.-2017 (gedeeltelijk)
- L03.5 van feb.-2012 t/m okt.-2012 + sept.-2014 t/m feb.-2017 (gedeeltelijk)

1.3.2. Bouwdeel West

De onderstaande liften worden als 'bouwlift' ingezet voor bouwdeel West:

- L05.1
- L05.5
- L06.1
- L07.5 (stopt ook op 7^e)
- L09.3
- L09.4 (stopt ook op 7^e)

In kern 04 en 08 worden geen liften als bouwlift ingezet



1.4. Plan van aanpak 'bouwliften'

De cabine van de 'bouwliften' wordt bekleed met houten platen ter bescherming van de definitieve cabinewanden.

Tijdens bouwgebruik worden er geen muurkappen geplaatst, d.m.v. een houten lat wordt de naad tussen deur en wand tijdelijk afgedicht.

Voor het bouwgebruik zullen de liften worden gekeurd.

In de liften is een noodoproep aanwezig, deze wordt gerealiseerd d.m.v. een mobiele unit.

Overige veiligheidsvoorzieningen zijn gelijk aan de voorzieningen van de definitieve situatie.

Het maximaal toelaatbaar gewicht van de liften is onderstaand vermeld, bij de vermelde cabine- en deurafmeting is rekening gehouden met 50mm aftimmering rondom:

OOST				WEST			
Lift:	Hefverm.:	deurafm:	Cabine BxDxH:	Lift:	Hefverm.:	deurafm:	Cabine BxDxH:
• L01.1	1.350kg	900x2.250	1.200x2.100x2.750	• L05.1	1.200kg	1.000x2.250	1.500x1.500x2.350
• L01.2	1.275kg	900x2.250	1.200x2.100x2.750	• L05.5	2.500kg	1.300x2.250	1.500x2.900x2.450
• L02.5	3.400kg	1.700x2.250	1.900x2.900x2.450	• L06.1	1.600kg	1.100x2.250	1.300x2.300x2.350
• L03.1	1.275kg	1.000x2.250	1.500x1.500x2.350	• L07.5	2.500kg	1.300x2.250	1.500x2.900x2.450
• L03.5	3.400kg	1.700x2.250	1.900x2.900x2.450	• L09.3	1.200kg	1.000x2.250	1.500x1.500x2.350
				• L09.4	2.500kg	1.300x2.250	1.500x2.900x2.450

Voor oplevering van de liften worden alle eventueel beschadigde onderdelen hersteld m.b.v. een herstelplan. Indien na herstel de kwaliteit niet akkoord is zal het onderdeel alsnog worden vervangen.

Bij oplevering van de definitieve liften gaat de garantieperiode in.

Met vriendelijke groet,
Bouwcombinatie Nieuwbouw Erasmus MC

J.J.A. de Graaff
Sr. Werkvoorbereider

Voor akkoord:

M. Huisman
Bouwdirectie EMC

Werkvergunning: Uitvoeren werkzaamheden buiten reguliere werktijden

Betreft project:

project nr.:

Hierbij geeft de heer/mevrouw, zijnde (hoofd)uitvoerder van BAM Utiliteitsbouw en V&G Coördinator uitvoeringsfase, toestemming aan onderstaand bedrijf, vertegenwoordigd door genoemd persoon, om buiten de reguliere werktijden de onderstaande werkzaamheden uit te voeren:

naam: _____
bedrijf: _____
functie: _____

De werkvergunning is geldig voor de periode van _____ tot en met _____

Uit te voeren werkzaamheden: _____

De reden van de vergunning is: ☐ overwerk ☐ doorwerken op ADV of vakantiedag
☐ anders, ...

Afspraken:

- De bovengenoemde vergunninghouder is verantwoordelijk voor het nakomen van gemaakte afspraken en dient tijdens de bovengenoemde werkzaamheden en in de genoemde periode aanwezig te zijn op het bouwwerk;
- De vergunninghouder inventariseert vooraf aan bovengenoemde werkzaamheden welke risico's de bovengenoemde werkzaamheden met zich meebrengen en welke maatregelen worden genomen en zorgt voor de benodigde voorlichting en instructie.
- Er worden geen andere werkzaamheden uitgevoerd dan hierboven is omschreven;
- Er wordt niet alleen gewerkt;
- Er worden geen andere (onder-)aannemers of derden op de bouwplaats toegelaten dan vooraf is besproken;
- Het bouwwerk is in veilige staat overgedragen;
- De vergunninghouder is verantwoordelijk voor alle V&G- aspecten tijdens de genoemde periode en zorgt voor het wederom in veilige staat overdragen van het bouwwerk aan het eind van de periode;
- Indien gewenst kan voor de start van de werkzaamheden een gezamenlijke veiligheidsinspectie gehouden worden;
- Reeds aangebrachte beveiligingen worden niet zonder vooraf overleg veranderd of weggenomen;

Werkvergunning: Uitvoeren werkzaamheden buiten reguliere werktijden

- De V&G- coördinator van BAM Utiliteitsbouw heeft de vergunninghouder op de hoogte gebracht van de te verwachten veiligheidstaken in de bovengenoemde periode;
 - Voorlichting en instructie
 - Geplande veiligheidsmaatregelen op basis van RI&E
 - Vastleggen aanwezige BHV- er
 - Beschikbaarheid van verband- en blusmiddelen
 - Doornemen procedure melding calamiteit bij bewaking PI
 - Beschikbaarheid sanitaire voorzieningen
 - Beschikbaarheid schaftgelegenheid
- Indien er in bovengenoemde periode ongevallen met persoonlijk letsel of ongevallen met materiële schade voordoen dient de vergunninghouder dit aan het einde van de periode aan de V&G- coördinator van BAM Utiliteitsbouw door te geven. Een ongeval met ernstig letsel dient onmiddellijk gemeld te worden aan:

Hiermee verklaren de ondergetekenden akkoord te gaan met bovengenoemde voorwaarden:

V&G- coördinator uitvoeringsfase

dhr./mevr.: _____

functie: _____

bedrijf: _____

Vergunninghouder

dhr./mevr.: _____

functie: _____

bedrijf: _____

Distributie: ☐ (hoofd)uitvoerder BAM Utiliteitsbouw ☐ vergunninghouder ☐ opdrachtgever
☐



Aanvraag badge

Formulier bij voorkeur digitaal invullen.
Na afdrukken en ondertekenen, formulier
incl. bijlagen opsturen of mailen naar:
info@bcerasmus.nl

Bouwcombinatie voor de Nieuwbouw Erasmus MC vof,
Postbus 23170
3001 KD ROTTERDAM

Datum uitgifte badge:

Datum inname badge:

Badgenummer:

Bedrijfsgegevens

Werkgever (WG) =		Fiscaalnummer OB/BTW van WG in NL:	
Van wie u loon ontvangt.		Fiscaalnummer LH van WG in NL:	
Straat:		Land:	Postcode:
Plaats:		Telefoonnummer:	
E-mailadres:		Mobiel tel. nummer:	
Hoofd-Ondersaann. (HOAN):		Contactpersoon HOAN:	
Indien documentatie niet volledig is, wordt contactpersoon benaderd:		mail contactpersoon HOAN:	
Opdrachtgever:	BC voor de nieuwbouw Erasmus MC	Contactpersoon:	J. Vermeulen

Persoonlijke gegevens

Bent u ZZP-er?	Ja/Nee	Ja! Lever ook het ZZP-formulier in met bijlagen.
Naam:		Voornaam:
Metsjesnaam:		Geslacht: M/V
Sofi-nummer/BSN:		Sofi-nummer aanvragen: Ja of sofi-nummer invullen.
Woonadres:		Postcode woonadres:
Woonplaats:		Woonland:
Geboortedatum:		Geboorteplaats:
Nationaliteit:		Telefoonnummer

Onderstaande vraag alleen invullen als er geen (buitenlands) sofi-nummer/BSN of verzekeringsnummer bekend is.

Naam moeder:		Naam vader:	
Verblijfsgegevens in Nederland van de aanvrager (indien anders dan hierboven)			
Accommodatie:		Adres:	
Postcode:		Plaats:	

Kleurenscaan van het originele identiteitsbewijs als bijlage bij deze aanvraag: Ja/Nee

Aanvullende gegevens (de met een * aangemerkte velden zijn niet verplicht bij EER Ingezetene of Zwitserse nationaliteit).

Aard van de werkzaamheden:		
Dienstverband:	Onbepaalde tijd:	Bepaalde tijd tot:
Sociaalverzekeringsnr.:		E101 tot:
Kleurenscaan van de originele E101 verklaring als bijlage bij deze aanvraag:	Ja/Nee	
* Verblijfsdocument tot:		* Werkvergunning tot:
* Kleurenscaan van het originele verblijfsdocument als bijlage bij deze aanvraag:	Ja/Nee	
* Kleurenscaan van de originele werkvergunning als bijlage bij deze aanvraag:	Ja/Nee	

Beveiliging

Aanvraag behandeld door:		Datum:	
Handtekening:			
Aanvraag geautoriseerd door:		Datum:	
Handtekening:			

Werkgever

De werkgever verklaart dat de gevraagde gegevens naar waarheid zijn ingevuld en dat zijn werknemer de benodigde veiligheidsinstructies heeft genoten.

Datum:		Datum:	
Namens werkgever:		Naam aanvrager:	
Stempel/handtekening namens werkgever:		Handtekening ontvanger badge:	

Ontvanger badge

Ik verklaar dat de door mij verstrekte persoonsgegevens naar waarheid zijn ingevuld.
Elke verandering hierin zal ik onmiddellijk melden.

Datum:		Datum:	
Namens hoofdaannemer:		Badge ontvangen:	
Stempel/handtekening namens hoofdaannemer:		Handtekening ontvanger badge:	

Ontvanger badge

De hoofdaannemer verklaart dat de ingevulde informatie naar waarheid is ingevuld.

Datum:		Datum:	
Namens hoofdaannemer:		Handtekening ontvanger badge:	
Stempel/handtekening namens hoofdaannemer:			

Het originele identiteitsbewijs en de originele VAR-verklaring moet bij het afhalen van de toegangsbadge overlegd worden!



ZZP - formulier

Bouwcombinatie voor de Nieuwbouw Erasmus MC vof.
Postbus 23170
3001 KD ROTTERDAM

Ondergetekende geeft de garantie dit jaar van meerdere opdrachtgevers opdrachten te hebben ontvangen of te zullen ontvangen.

Tevens levert ondergetekende (kopieën van) de volgende documenten aan:

1 - Verklaring Arbeids Relatie (VAR-verklaring)

De VAR is een "VAR Winst uit onderneming"

De VAR-werkzaamheden komen overeen met de werkzaamheden uit te voeren op het project

De VAR is geldig op de datum van ondertekening van dit ZZP-formulier

De originele VAR moet op de 1e werkdag op het project worden overlegd

2 - Uittreksel uit het handelsregister van de Kamers van Koophandel

Het uittreksel dient niet ouder te zijn dan 1 jaar voorafgaande aan de datum van ondertekening van dit ZZP-formulier

3 - Arbeidsongeschiktheids- en aansprakelijkheidverzekering

ZZP-er

Datum:

Naam ZZP-er:

Handtekening ZZP-er:

Het originele Identiteitsbewijs en de originele VAR-verklaring moet bij het afhalen van de toegangsbadge overlegd worden!